

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПЫ 1 ГОД

СРОЧНОЕ ИЗГОТОВЛЕНИЕ (за 2 часа)

**ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРИЕМ ПО ФАКСУ, БЕСПЛАТНО ДОСТАВИМ ГОТОВУЮ ПЕЧАТЬ
РЕМОНТ И ЗАПРАВКА ЛЮБЫХ ПЕЧАТЕЙ У НАС В ОФИСЕ**

Документы необходимые для изготовления печатей и штампов

Основная печать организации:

Печать предпринимателя без образования юр. лица - св-во о регистрации, ИНН, паспорт, заявление по форме.

Печать впервые организованной коммерч. фирмы - св-во о регистрации, ИНН, Устав, заявление по форме, приказ о назначении генерального директора либо доверенность представителю организации на право заказа печати.

Печать государственной организации (предприятия) с гербом Российской Федерации в соответствии с ГОСТом Р 51511-2001 - НЕ ИЗГОТАВЛИВАЕТСЯ.

При повторном изготовлении печати необходимо предоставить:

Выписку из государственного реестра, заявление по форме с указанием причинной связи, паспорт заявителя.

Примечание: 1. Государственным предприятиям точные копии не изготавливаются;

2. В случае кражи печати требуется справка из УВД;

3. Штампы банков, налоговых инспекций, ГАИ, МВД, ЗАГСов изготавливаются только на основании писем от этих организаций, заверенных основными печатями.

Заказ печати или штампа предприятия для внутреннего документооборота:

Письмо с подписями генерального директора и главного бухгалтера, заверенное основной печатью, паспорт заявителя

Заказ печати государственного нотариуса:

Лицензия или Письмо управления юстиции, паспорт, заявление по форме.

Заказ печати врача:

Диплом врача, паспорт, заявление по форме, лицензия, документ о предпринимательской деятельности.

Заказ печати аудитора:

Лицензия аудитора, паспорт, заявление по форме.

Для получение печатей, штампов и факсимиле для ИП нужен паспорт, для юр. лица доверенность от предприятия и паспорт. Без этих документов печати не выдаются.